



COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

INDICE DEI VERBALI DEL CONSIGLIO: N. 19 DEL 28/03/2025

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: REGOLAMENTO SUL BILANCIO PARTECIPATO - MODIFICHE.

L'anno duemilaventicinque, il giorno ventotto del mese di Marzo nella consueta sala delle adunanze consiliari della SEDE del Comune di GRAVINA DI CATANIA, disposta su determinazione del Presidente ed a seguito di avviso inviato via PEC, ritualmente partecipato per le ore 11:30 e seguenti, risultano convocati, in seduta pubblica, i componenti di questo Consiglio ai sensi degli artt.19 e 20 della L.R. n.7 del 26/08/1992 modificata dalla L.R. n.26 dell'1/09/1993, dell'art.20 del vigente Statuto comunale e degli artt.7 – comma 1 – e 19 e ss. del Regolamento comunale per il funzionamento del Consiglio, adottato con deliberazione consiliare n.82 del 25/10/2021.

All'appello iniziale, disposto alle ore 11:40 circa dal sig. Salvatore Santonocito, in qualità di Presidente del Consiglio comunale, risultano:

		Pres.	Ass.
SANTONOCITO SALVATORE	Presidente del Consiglio	X	
KORY PAOLO	Vice Presidente del Consiglio	X	
NICOLOSI CLAUDIO	Consigliere		X
MALTESE TOMMASO	Consigliere		X
SPARTA' DOMENICA	Consigliere		X
INVENINATO CARMELO	Consigliere	X	
MIRABELLA EMANUELE FRANCESCO	Consigliere	X	
SAITTA VINCENZO ANTONIO	Consigliere	X	
MARCANTONIO MIRKO	Consigliere	X	
D'URSO SALVATORE	Consigliere	X	
COSTA PATRIZIA CLAUDIA MARZIA	Consigliere	X	
CIANCIOLO CONCETTA DANIELA	Consigliere	X	
NICOTRA RITA	Consigliere		X
CALOGERO SALVATORE	Consigliere	X	
PASTORE MANUELA	Consigliere	X	
CONDORELLI ROSARIO CARLO MARIA	Consigliere		X
TOTALE		11	5

Partecipa, altresì, alla seduta, ai sensi degli artt.97 – comma 4, lettera a) – del T.U.O.EE.LL. approvato con Decreto Lgs. N.267 del 18/08/2000, 20 – comma 3 – della L.R. n.7 del 26/08/1992 e 26/27 del Regolamento consiliare, Il Segretario Generale Dott.ssa Stefania Finocchiaro, che cura la redazione del presente verbale.

Sono presenti n.11 consiglieri comunali. Assenti n.5..

Nomina scrutatori:Inveninato, Cianciolo e Costa.

Si dà atto che, a seguito Determinazione del Responsabile del Servizio “Sistemi Informatici” n.57 in data 31/07/2024, la ditta MICROVISION s.r.l., è incaricata di svolgere il servizio di rilevazione e

trascrizione integrale degli interventi orali effettuati nel corso della presente seduta consiliare, ai sensi dei commi 3/o, 4 e 5/a dell'art.37 del Regolamento consiliare; gli interventi resi durante la sessione di seduta inerente a quanto prospettato in oggetto vengono riportati nell'apposito allegato documento, prodotto dalla prefata ditta e formante parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Il Presidente del Consiglio comunale Salvatore Santonocito

Procede alla trattazione del 3° punto posto all'o.d.g. avente ad oggetto: REGOLAMENTO SUL BILANCIO PARTECIPATO - MODIFICHE.

sulla cui "proposta di deliberazione" allegata sono stati resi i "pareri" ex art.1 – comma 1, lettera i – della L.R. n.48 dell'11/12/1991, modificato dall'art.12 della L.R. n.30 del 23/12/2000.

Presenti 12 consiglieri comunali.

Procede alla votazione con il sistema elettronico.

IL CONSIGLIO

Con n.12 voti favorevoli su n.12 consiglieri comunali presenti e votanti, n.4 assenti;

DELIBERA

APPROVARE, come ad ogni effetto approva, l'allegata **PROPOSTA**, formante parte integrale e sostanziale del presente verbale.

Constatato il suindicato esito del voto, dispone la trattazione del punto successivo dell'ordine del giorno di cui al verbale che segue.

Il presente verbale è redatto e sottoscritto ai sensi degli artt.37/38 del Regolamento consiliare; la relativa approvazione è rimessa a successiva adunanza del Consiglio.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE
Salvatore Santonocito

IL CONSIGLIERE ANZIANO
f.to SPARTA' DOMENICA

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Stefania Finocchiaro

PREMESSO CHE:

- Ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 5/2014, i Comuni devono spendere almeno il 2 per cento delle somme loro trasferite dalla Regione con forme di democrazia partecipata, utilizzando strumenti che coinvolgano la cittadinanza per la scelta di azioni di interesse comune.
- Con deliberazione di C.C. n. 8 del 05/03/2024, il Consiglio comunale ha approvato il nuovo regolamento comunale sul bilancio partecipato (in proseguo "regolamento"), regolamentando i soggetti che possono partecipare alla consultazione, le aree tematiche oggetto del bilancio partecipato e le fasi del procedimento attuativo;
- A seguito di vari approfondimenti effettuati in seno alla II^a Commissione consiliare (da ultimo in data 18/02/2025) è emersa l'opportunità di modificare il citato regolamento con particolare riferimento alla 3^a FASE - *Seconda consultazione della cittadinanza*, nello specifico:
- modifica all'articolo 5 comma 2, intitolato:" Modalità di partecipazione", nella terza fase, al secondo capoverso, al secondo rigo, dopo parola "tecnica" aggiungere il periodo: "verranno trasmesse alla I Commissione consiliare permanente, per presa visione, e" e mantenere il proseguo.

PER LE RAGIONI ESPOSTE IN PARTE MOTIVA, SI PROPONE AL CONSIGLIO la deliberazione del seguente DISPOSITIVO:

1)- MODIFICARE IL REGOLAMENTO COMUNALE DI DISCIPLINA DEL BILANCIO PARTECIPATO approvato da ultimo con delibera del C. C. n. 8 del 05/03/2024 , APPROVANDO il NUOVO TESTO allegato sub lett. "A".

2)- DARE atto che la deliberazione di cui alla presente proposta:

- verrà pubblicata, in copia, all'albo pretorio comunale per giorni 15 consecutivi, ai sensi dell'art.11 - comma 1 - della L.R. 3.12.1991 n. 44, modificata dalla L.R. 5.07.1997 n. 23;
- ad acquisita esecutività della predetta deliberazione, l'adottato REGOLAMENTO sarà ripubblicato in copia all'albo pretorio, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 delle disposizioni sulla legge in generale – approvate con R.D. 16,03.1942 n. 262 – e le MODIFICHE di cui alla presente "PROPOSTA" entreranno in vigore il quindicesimo giorno successivo.

I CONSIGLIERI COMUNALI

f.to MIRKO MARCANTONIO
f.to VINCENZO ANTONIO SAITTA
f.to EMANUELE FRANCESCO MIRABELLA
f.to MALTESE TOMMASO
f.to D'URSO SALVATORE
f.to CIANCIOLO CONCETTA
f.to SPARTA' DOMENICA
f.to CALOGERO SALVATORE

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Servizio

f.to Dott.ssa Ornella Donatella Castellani

**ORNELLA DONATELLA CASTELLANI /
ArubaPEC S.p.A.**



COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA
PROVINCIA DI CATANIA

**REGOLAMENTO COMUNALE SUL BILANCIO
PARTECIPATO**

APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. n. 8 del 5/3/2024 e modificato con delib. n. del



COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

PROVINCIA DI CATANIA

Art.1

OGGETTO E FINALITA'

1. Il presente regolamento disciplina le linee attuative del bilancio partecipativo, quale strumento per promuovere la partecipazione dei cittadini alle politiche pubbliche locali in materia di programmazione economico-finanziaria, in attuazione di quanto previsto dall'art. 6 della L.R. n. 5/2014, come modificato dall'art. 14 comma 6 della l.r. 8/2018.

Art. 2

AVVIO DELLA PROCEDURA E INDIVIDUAZIONE DELLE SOMME DA SOTTOPORRE ALLA CONSULTAZIONE

1. Ogni anno, entro il mese di giugno, con delibera di Giunta comunale, è avviata la procedura del bilancio partecipato, sono individuate le somme da sottoporre a consultazione, almeno il due per cento delle somme trasferite dalla Regione, e vengono individuati gli Uffici competenti a curare la procedura.

Art. 3

PARTECIPANTI

1. Nel processo di partecipazione sono coinvolti:
 - a. tutti i cittadini residenti nel territorio comunale aventi la maggiore età;
 - b. le associazioni senza scopo di lucro, costituite da almeno 12 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di cui all'art. 5 del presente regolamento, che abbiano sede legale nel territorio comunale mediante i loro legali rappresentanti, i quali sono tenuti a presentare lo statuto e una certificazione attestante la qualifica, i poteri posseduti;
 - c. gli enti pubblici avente sede nel territorio comunale.

Art. 4

AREE TEMATICHE

1. Sono oggetto del bilancio partecipato progetti relativi alla realizzazione o alla riqualificazione di opere pubbliche su aree e/o edifici comunali ed all'acquisto di beni di competenza comunale, che potranno essere fruiti dalla cittadinanza e che riguardano le seguenti aree tematiche:
 - a. amministrazione generale, organizzazione degli Uffici comunali e Consiglio comunale dei ragazzi;
 - b. attività culturali, assistenza scolastica e trasporto;
 - c. sport, turismo e spettacolo;
 - d. sicurezza urbana;
 - e. assetto ed utilizzazione del territorio e attività igienico/sanitarie;
 - f. sviluppo economico e attività produttive;
 - g. lavori pubblici, protezione civile e manutenzioni;
 - h. attività sociali;
 - i. eventuali altre aree tematiche individuate nella delibera di Giunta comunale di cui all'art. 2 del presente regolamento.
2. Al fine di non pregiudicare gli equilibri di bilancio, sono escluse dalla consultazione le proposte che incidano negativamente sulla parte entrata del bilancio di previsione.



COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

PROVINCIA DI CATANIA

Art. 5

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

1. Il procedimento attuativo di bilancio partecipativo si struttura nelle seguenti fasi:

1^ FASE – *Informazione e Comunicazione.*

- Il Comune di Gravina di Catania renderà nota la volontà di coinvolgere la cittadinanza al processo di formazione di una quota del bilancio di previsione o in sede di variazione di bilancio, mediante la pubblicazione di un avviso pubblico sul sito web del Comune e con altre modalità ritenute opportune per la durata di trenta giorni, predisposto dal responsabile del Servizio incaricato dell'intera procedura.

2^ FASE – *Prima consultazione della cittadinanza e raccolta dei progetti.*

- Entro il termine stabilito nell'avviso, i cittadini possono fare pervenire il proprio contributo sotto forma di proposta esplicitata nell'apposita scheda di partecipazione.
- Durante questa fase di prima consultazione della cittadinanza possono essere organizzati incontri pubblici, secondo modalità individuate dall'Amministrazione e dalla Presidenza del Consiglio comunale.
- La scheda potrà essere ritirata presso l'U.R.P. o scaricata direttamente dal sito internet del Comune e trasmessa entro il termine indicato nell'avviso con le seguenti modalità:
 - consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune;
 - invio per posta ordinaria o raccomandata;
 - invio per posta elettronica all'indirizzo indicato nell'avviso.
- Le proposte devono riguardare esclusivamente le aree tematiche individuate nell'art. 4 del presente regolamento e ciascuno dei partecipanti potrà presentare una sola scheda.
- La proposta dovrà essere corredata da una scheda tecnica, nella quale dovranno essere specificate le seguenti informazioni:
 - l'area tematica di intervento;
 - la proposta di intervento;
 - una indicazione approssimativa sulle modalità, i luoghi e i costi dell'intervento.
- I progetti proposti devono riguardare: la realizzazione o la riqualificazione di opere pubbliche su aree e/o edifici comunali, l'acquisto di beni di competenza comunale che potranno essere fruiti dalla cittadinanza. Non sono ammissibili progetti che abbiano ad oggetto proposte di incarichi di collaborazione e/o di consulenza, nonché progetti realizzabili in via esclusiva dai proponenti. L'eventuale preferenza accordata dalla cittadinanza ai progetti presentati dai singoli e dalle associazioni non darà diritto ad affidamenti nei confronti dei proponenti.
- Questa prima fase di consultazione sarà curata dal Servizio comunale competente in materia di anagrafe, il quale verificherà anche la sussistenza dei requisiti di partecipazione, con particolare riferimento a quanto stabilito nell'art. 3, comma 1, lett. a), del presente regolamento.
- All'esito di questa fase, il responsabile del Servizio di cui al punto precedente trasmetterà la documentazione al responsabile del Servizio incaricato dell'intera procedura, con una breve relazione in ordine alla sussistenza dei requisiti di partecipazione.



COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

PROVINCIA DI CATANIA

3^ FASE - *Seconda consultazione della cittadinanza.*

- Le proposte presentate dai partecipanti alla consultazione saranno esaminate dagli uffici comunali competenti per una valutazione in ordine alla fattibilità tecnica e giuridica degli interventi proposti, con relativa stima dei costi. Le esclusioni dovranno essere motivate e comunicate ai proponenti.
- Successivamente, le proposte dei partecipanti alla consultazione, che abbiano superato il vaglio degli uffici comunali di cui al punto precedente, munite di scheda tecnica, verranno trasmesse alla I commissione consiliare permanente, per presa visione e, previa pubblicazione di apposito avviso pubblico approvato con deliberazione di Giunta, su proposta del I servizio per l'avvio delle modalità operative, saranno sottoposte a una nuova consultazione *on line*, attraverso il sito comunale o altri strumenti digitali, curata dal Servizio competente in materia di CED, a cui potranno partecipare i soggetti di cui all'art. 3 comma 1 lett. a del presente regolamento, i quali potranno votare una sola volta e per un solo progetto.
- Le modalità di votazione *on line* verranno elaborate dal CED ogni anno sulla base della strumentazione informatica a disposizione dell'Ente in maniera comunque da assicurare sempre la riservatezza del voto e da consentire agli uffici competenti in materia di anagrafe, sempre con la collaborazione del CED, di verificare la sussistenza dei requisiti di partecipazione previsti dall'art. 3, comma 1, lett. a), del presente regolamento. Successivamente alla votazione il CED trasmetterà esclusivamente i risultati della votazione al responsabile del Servizio Amministrazione Generale, che redigerà, sulla base degli stessi, la graduatoria dei progetti da sottoporre al Consiglio Comunale per una mera presa d'atto.

4^ FASE – *Presa d'atto da parte del Consiglio comunale, assegnazione somme e diffusione dei risultati.*

- L'esito della scelta da parte della cittadinanza verrà sottoposto al Consiglio comunale per mera presa d'atto e dovrà essere comunicato a tutti gli interessati, preferibilmente con modalità telematiche.
- L'Amministrazione comunale, sulla base delle preferenze acquisite, provvederà all'assegnazione delle risorse ai servizi che dovranno realizzare i progetti attraverso l'adozione degli atti di propria competenza. La fase gestionale attuativa rimane di competenza dei Responsabili dei Servizi e degli Uffici Autonomi, i quali provvederanno a impegnare e liquidare le somme relative ai progetti approvati.
- I risultati dell'iniziativa e gli atti gestionali attuativi saranno resi noti sul sito Web Istituzionale del Comune di Gravina di Catania e con altre modalità ritenute idonee dall'Amministrazione.