



COMUNE DI VILLAROSA
Libero Consorzio Comunale di Enna

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA DISCIPLINA
DEL BILANCIO PARTECIPATO**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 29-07-2024

Art. 1

Definizione e finalità

Il Bilancio Partecipativo è uno strumento di democrazia diretta con cui i cittadini possono contribuire a decidere come investire parte delle risorse del Bilancio Comunale. La partecipazione dei cittadini avverrà mediante riunioni pubbliche dove la popolazione è invitata ad illustrare i propri bisogni e le soluzioni proposte per la realizzazione nel rispetto delle disponibilità economiche e finanziarie messe a disposizione dall'Ente. L'Amministrazione di Villarosa, nell'intento di promuovere e favorire la partecipazione dei cittadini alla vita pubblica locale, ha scelto di applicare il metodo della partecipazione all'attività strategica di elaborazione del Bilancio di previsione, attivando una serie di strumenti che consentiranno alla cittadinanza, di interagire con il Comune nelle scelte riguardanti la gestione delle risorse finanziarie. Nel processo di partecipazione sono coinvolte tutte le persone fisiche residenti nel territorio comunale che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età nonché tutte le associazioni, le ditte, gli enti pubblici e privati che abbiano sede legale od operativa nel territorio comunale. Il Comune di Villarosa, pertanto, riconosce alla cittadinanza il potere di decidere gli indirizzi di una parte della proposta del bilancio di previsione, nelle forme definite dal presente regolamento. L'intero percorso porta a responsabilizzare i cittadini nell'espressione dei loro bisogni nonché a comprendere le esigenze dell'intera collettività condividendo metodi, finalità e obiettivi comuni.

Art. 2

Possono presentare proposte le persone fisiche residenti nel territorio comunale che abbiano compiuto il sedicesimo anno di età, nonché le associazioni, le ditte, gli enti pubblici e privati che abbiano sede legale nel territorio comunale. Sono esclusi dal diritto di presentare proposte e progetti i componenti della Giunta e del Consiglio Comunale. Si precisa che ciascun soggetto potrà presentare una sola proposta. I rappresentanti ed i componenti delle associazioni, istituzioni o enti che hanno presentato una proposta non potranno partecipare come persone fisiche.

Art. 3

Ambiti tematici della partecipazione

La Giunta Comunale individua annualmente nel contesto del bilancio di previsione e nelle successive fasi, le aree tematiche e l'entità delle risorse da sottoporre alla procedura partecipata. Ai sensi dell'art. 6 comma 1 della L.R. 24/01/2014 n. 5 e s..m.i., a decorrere dal 2015, ai comuni è fatto obbligo di spendere almeno il 2 per cento delle somme loro trasferite con forme di democrazia partecipata, utilizzando strumenti che coinvolgano la cittadinanza per la scelta di azioni di interesse comune, pena la restituzione nell'esercizio finanziario successivo delle somme non utilizzate secondo tali modalità. Tale importo

minimo può essere incrementato sulla base delle disponibilità che annualmente verranno destinate nel bilancio alle finalità della partecipazione. Possono essere oggetto del bilancio partecipato le politiche pubbliche relative ad una o più aree tematiche di competenza dell'ente locale, scelte tra le seguenti:

- Lavori pubblici, mobilità e viabilità: manutenzioni di strade ed opere ad esse collegate; realizzazione di parcheggi; interventi di manutenzione edilizia ordinaria e straordinaria sugli edifici comunali; installazione e manutenzione della segnaletica stradale.
- Spazi e aree verdi: realizzazione di interventi relativi ad aree verdi e di arredo urbano;
- Attività socio-culturali e sportive: organizzazione di mostre, dibattiti, manifestazioni e mostre di produzione artigianale; programmazione e realizzazione di spettacoli teatrali, musicali e cinematografici, nonché manifestazioni folcloristiche ; realizzazione di visite guidate e di iniziative tendenti alla divulgazione e valorizzazione del patrimonio artistico, storico, naturale e paesistico; realizzazione di manifestazioni sportive e attività inerenti allo sport, proposte relative alla realizzazione di impianti e attrezzature per l'esercizio dello sport e al miglioramento e completamento degli stessi; iniziative per offrire alla cittadinanza forme agevolate di partecipazione allo sport e alle attività ricreative e culturali;
- Politiche sociali, educative e giovanili: realizzazione di iniziative a carattere sociale a favore di anziani, minori e soggetti adulti indigenti; iniziative volte a migliorare i servizi ai disabili ed in generale a favorire i soggetti che si trovano in situazioni di non completa autonomia; realizzazione di centri di aggregazione giovanile ed in generale realizzazione di iniziative volte a favorire la valorizzazione, il coinvolgimento, l'espressione, il sostegno, l'integrazione, dei giovani.

Art. 4

Fasi del bilancio partecipato

Il Bilancio Partecipato si struttura nelle seguenti fasi:

1. l'informazione,
2. la consultazione e raccolta delle proposte,
3. la valutazione delle proposte,
4. Modalità di selezione,
5. Esito delle scelte effettuate,
6. Liquidazione delle somme.

Art. 5

L'informazione

L'informazione costituisce il primo livello di partecipazione in cui avviene la presentazione del percorso di partecipazione. L'informazione sarà avviata mediante la pubblicazione di un apposito avviso nel sito istituzionale del Comune e affisso nei luoghi di pubblico interesse entro e non oltre il 30 giugno di ogni anno.. Nell'avviso saranno indicate le aree tematiche ritenute prioritarie dall'Amministrazione, le modalità e i termini di partecipazione.

Art. 6

La consultazione e la raccolta delle proposte

La consultazione e la raccolta delle proposte costituisce il secondo livello di partecipazione ed ha una durata di 30 giorni. La scheda di partecipazione dovrà essere presentata tramite consegna a mano presso l'ufficio protocollo del comune o tramite servizio postale (lettera ordinaria o raccomandata) o mediante posta elettronica ordinaria o certificata. Farà fede il timbro postale per le raccomandate e la ricezione per le altre modalità. Ogni cittadino, associazione o ente può presentare una sola proposta. Le osservazioni, proposte e progetti dovranno riguardare esclusivamente le aree tematiche individuate da N'Amministrazione e previste dal presente regolamento all'art 2.

La proposta progettuale dovrà recare le seguenti informazioni:

- 1) Titolo del progetto ed area tematica di afferenza;
- 2) Descrizione sintetica della proposta, dell'obiettivo e delle modalità di conseguimento;
- 3) Generalità, contatti telefonici ed indirizzi di posta elettronica del proponente;
- 4) Luogo dell'intervento;
- 4) Costo approssimativo stimato;
- 5) Risultati attesi.

Art. 7

Valutazione delle proposte

Le proposte presentate nei termini stabiliti sono verificate dai Responsabili di Area competenti per materia. Le proposte verranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

1. Fattibilità tecnica e giuridica degli interventi;
2. Compatibilità rispetto agli atti già approvati dal Comune;
3. Stima dei costi;
4. Stima dei tempi di realizzazione;
5. Caratteristica del perseguimento dell'interesse generale;
6. Caratteristica dell'innovazione;
7. Coerenza con le linee e gli obiettivi programmatici dell'amministrazione;
8. Compatibilità con i settori di intervento e con le risorse finanziarie a disposizione. Le proposte e i progetti raccolti, dopo la valutazione di fattibilità tecnico-giuridica, verranno rappresentati in un documento denominato "documento sulla partecipazione"

Art. 8

Votazione delle proposte

Le proposte inserite nel "documento sulla partecipazione" saranno sottoposte alla valutazione della cittadinanza che si esprimerà con il voto nella "Giornata della Partecipazione". Prima della votazione, le proposte selezionate saranno presentate alla comunità tramite apposita sezione nel sito istituzionale del Comune di Villarosa dedicata al

Bilancio partecipato e tramite Assemblea pubblica. La cittadinanza, in base al voto, determinerà l'ordine di priorità dei progetti sottoposti a valutazione popolare e, sulla base delle risorse allocate dall'Amministrazione anche la possibilità di realizzazione degli stessi. I restanti progetti confluiranno in un'unica graduatoria in ordine di consensi raccolti e saranno finanziati se, nel corso dell'esercizio uno o più progetti finanziati non vengono avviati. Le votazioni potranno avvenire in modalità in presenza o da remoto, tramite apposita scheda di votazione a mezzo della quale i cittadini potranno esprimere una sola preferenza apponendo il segno X accanto alla denominazione del progetto prescelto. Le modalità di votazione verranno rese note nell'avviso pubblico. L'esito della scelta verrà comunicato a tutti i soggetti interessati che hanno partecipato alla selezione.

Art. 9

Approvazione dei progetti

I progetti scelti dall'assemblea dei cittadini vengono assegnati a Responsabili di area competenti per materia, i quali provvedono ad adottare gli atti gestionali conseguenti. Sulla scorta della copertura finanziaria prevista si procederà all'assegnazione delle somme in copertura per il singolo progetto al fine di garantire la realizzazione degli stessi.

Qualora per una o più aree tematiche non pervengano richieste o residuo delle somme, le somme residue verranno ripartite tra le altre aree.

Art. 10

Modalità' di erogazione del contributo

1. L'erogazione del contributo avverrà ad attività conclusa a seguito di presentazione di apposita relazione dettagliata di rendicontazione delle spese sostenute, contenente il dettaglio delle attività realizzate e dei risultati conseguiti, specificando inoltre la connessione delle spese rendicontate con l'attività svolta, e corredata da documentazione prodotta nell'ambito del progetto, o altra documentazione che testimoni la realizzazione delle attività.

Il consuntivo riepilogativo delle entrate e delle uscite del progetto, reso a firma del Legale Rappresentante, dovrà riportare l'elenco delle entrate conseguite e delle spese sostenute. Il documento dovrà essere corredata da idonea documentazione contabile, prodotta in copia conforme all'originale, comprovante i costi sostenuti e riconducibili al progetto. Sono ammessi quale documento giustificativo della spesa eventuali:

- fattura o documento di valore probatorio equivalente (ricevute fiscali, scontrini fiscali o documentazione contabile conforme alla normativa fiscale vigente),
- scontrini fiscali solo a fronte di spese minute e a condizione che permettano di conoscere la natura del bene acquistato e siano chiaramente leggibili ed integri,
- spese di viaggio solo se allegate: le "note spese" presentate dal soggetto che ha sostenuto la spesa, corredata da biglietti o ricevute di pedaggio, etc. o da dichiarazione del legale rappresentante, attestante i dati relativi al soggetto che ha sostenuto tali spese e l'attività progettuale a cui si riferisce il rimborso.

2. Non saranno ammessi a contributo i costi non pertinenti con il progetto o rimborsi spese a forfait. Il contributo da erogare non potrà in ogni caso essere superiore all'importo assegnato.

3. Il contributo, a richiesta, può essere erogato anticipatamente a titolo di acconto, successivamente all'adozione del provvedimento dirigenziale di autorizzazione allo svolgimento della proposta progettuale e di impegno delle somme concesse. Il soggetto beneficiario potrà richiedere l'erogazione di una quota del contributo economico in misura non superiore al 50% dello stesso, a copertura di spese già sostenute e comprovate da relativi giustificativi per la stessa percentuale rispetto al costo totale preventivato del progetto.

Art. 11

Casi di decadenza e revoca contributo

Nel caso di mancata realizzazione del progetto o di accertamento dello svolgimento delle attività in maniera difforme da quanto programmato nella proposta progettuale approvata, senza alcuna comunicazione preventiva si disporrà la revoca totale del contributo e dei vantaggi economici.

È, inoltre, prevista la revoca del contributo nel caso di mancata presentazione della rendicontazione delle spese sostenute .

Art. 12

Pubblicità e revisione del presente regolamento

Il presente Regolamento entra in vigore dopo 15 giorni della pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio comunale.

Copia del presente regolamento è tenuta a disposizione dei cittadini affinché ne possano prendere visione in ogni momento. Il regolamento è, altresì, pubblicato sul sito istituzionale, in amministrazione trasparente - sottosezione disposizioni generali - atti generali.

Art. 13

Informativa sui dati personali

Ai sensi del G.D.P.R. e dell'art 13 del D.Lgs. 196/03 e s.m.i., si informano gli interessati alla procedura del bilancio partecipativo, che i dati personali raccolti in occasione della partecipazione sono raccolti per i soli scopi legati a tale partecipazione