



[Home](#) / [Novità](#) / [Avvisi](#)

/ Democrazia Partecipata: avviso pubblico per il coinvolgimento della cittadinanza nelle scelte

Democrazia Partecipata: avviso pubblico per il coinvolgimento della cittadinanza nelle scelte

Presentazione delle proposte entro il 2 dicembre 2024.

Data:

20 Novembre 2024

Tempo di lettura:

2 min

Argomenti

[Associazioni](#)

[Comunicazione istituzionale](#)



Comune di Bronte



DEMOCRAZIA PARTECIPATA

AVVISO PUBBLICO PER IL COINVOLGIMENTO
DELLA CITTADINANZA



Descrizione

La Regione Siciliana, con legge n. 5 del 24/01/2014, art. 6 c. 1, impone ai Comuni l'obbligo di spendere il 2% delle somme loro trasferite dalla Regione per spese correnti con forme di democrazia partecipata, utilizzando strumenti che coinvolgano la cittadinanza per le scelte di azioni di interesse comune.

Gli elementi di cui al presente avviso sono quelli stabiliti dalla Circolare n.14 del 12/10/2018 dall'Assessorato Delle Autonomie Locali e Della funzione Pubblica e previsti nella Deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 04/11/2019 che ha approvato il relativo Regolamento Comunale;

Il Comune di Bronte, in attuazione della suddetta normativa, intende coinvolgere i Cittadini nelle scelte di Democrazia partecipata attraverso la presentazione di progetti nelle seguenti aree tematiche:

- Servizi sociali
- Politiche Giovanili
- Attività culturali

- Sport
- Turismo



a) Il Budget complessivo disponibile per le iniziative di cui al presente avviso è il 2% delle somme trasferite dalla Regione per spese correnti;

b) Il Presente avviso è rivolto ad **Associazioni, Enti diversi, singoli cittadini** che abbiano sede legale nel Comune di Bronte e possiedono una professionalità documentata ed esperienza nel settore oggetto della proposta; si precisa che i singoli cittadini, potranno presentare progetti solo nell'ambito dei servizi sociali;

c) Le modalità di partecipazione sono descritte nella scheda di partecipazione allegata al presente avviso che potrà essere ritirato presso gli uffici Comunali o scaricato dal sito Internet del Comune;

d) Il termine per la presentazione delle proposte è fissato al **02/12/2024**;

e) La presentazione delle proposte dovrà avvenire nelle seguenti modalità: consegna a mano presso il protocollo generale dell'Ente, invio per posta ordinaria o raccomandata, tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo **protocollo.generale@brontepec.e-etna.it**.

Allegati



**DEMOCRAZIA PARTECIPATA - SCHEDA
PROGETTUALE**

A cura di

Questa pagina è gestita da

Segreteria Generale



L'ufficio della segreteria comunale è responsabile della gestione e dell'organizzazione delle attività amministrative e burocratiche dell'ente locale. Le loro principali funzioni includono:

Supporto agli organi politici: Fornire assistenza ai membri degli organi politici comunali, come il Sindaco e il Consiglio Comunale, nella preparazione di documenti, nella gestione delle riunioni e nella risposta alle richieste dei cittadini.

Gestione dell'archivio: Organizzare e mantenere aggiornato l'archivio comunale, garantendo la conservazione e l'accessibilità dei documenti ufficiali dell'ente.

Rapporti con il pubblico: Gestire le richieste, le segnalazioni e le istanze dei cittadini rivolte al comune, fornendo informazioni e assistenza in merito ai servizi offerti e alle procedure da seguire.

Gestione delle sedute: Organizzare le riunioni degli organi politici e amministrativi dell'ente locale, preparando l'ordine del giorno, redigendo i verbali e fornendo il supporto logistico necessario.

Gestione delle pratiche: Gestire le pratiche amministrative, comprese le autorizzazioni, le licenze, le convenzioni e le delibere adottate dagli organi comunali.

Comunicazioni interne: Assicurare la circolazione efficiente delle informazioni all'interno dell'amministrazione comunale, facilitando la comunicazione tra gli uffici e gli addetti ai lavori.

In sintesi, gli uffici della segreteria comunale svolgono un ruolo centrale nella gestione amministrativa dell'ente locale, garantendo il corretto funzionamento dell'organizzazione e il rispetto delle normative e delle procedure previste.



COMUNE DI BRONTE

Citta Metropolitana di Catania

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE PER IL COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA NELLE SCELTE DI DEMOCRAZIA PARTECIPATA

DATI ANAGRAFICI PERSONA FISICA

(Per singoli cittadini Solo progetti dell'Area Sociale)

Cognome _____ Nome _____
Nato/a a _____ prov. _____ il _____ età _____
Indirizzo _____ e- mail _____
Recapito telefonico _____

DATI ANAGRAFICI ASSOCIAZIONE O ENTE

Cognome _____ Nome _____
Nato/a a _____ prov. _____ il _____ età _____
Indirizzo _____ e- mail _____
Recapito telefonico _____

AREE TEMATICHE

Ogni soggetto interessato al processo di partecipazione può presentare una sola scheda di presentazione del progetto, indicando una sola area tematica.

- Servizi sociali
- Politiche Giovanili
- Attività culturali
- Attività sportive
- Attività Turistiche

AREA TEMATICA DI RIFERIMENTO:

TITOLO DEL PROGETTO:

DESCRIZIONE DEL PROGETTO:

(si possono allegare documenti, fotografie).

COSTO STIMATO

RISULTASTI ATTESI

Si allega copia documento di riconoscimento in corso di validità.

INFORMAZIONI SULLA RISERVATEZZA

Il Sottoscritto dichiara di essere stato informato ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare , che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità relative alla procedura del bilancio partecipato.

BRONTE _____

FIRMA _____